

公告 第1号

給食調理等業務委託一般競争入札

社会福祉法人西郷村社会福祉協議会「くまっこ保育園」の給食調理等業務委託について、本会経理規程（平成26年規程）第75条の規定により、次のとおり一般競争入札について公告する。

令和8年2月9日

社会福祉法人西郷村社会福祉協議会
会長 田邊 敏捷



1. 入札に付する事項

- | | |
|-----------|---|
| (1) 委託部所 | 社会福祉法人西郷村社会福祉協議会 事務局 |
| (2) 委託番号 | 第1号 |
| (3) 業務委託名 | 令和8年度くまっこ保育園給食調理等業務委託 |
| (4) 委託場所 | 福島県西白河郡西郷村大字熊倉字屏風谷 地内 |
| (5) 委託内容 | くまっこ保育園園児及び職員の給食調理等業務 一式
(別紙「仕様書」のとおり) |
| (6) 委託期間 | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（1年間） |

2. 入札の概要

- | | |
|------------|--|
| (1) 一般競争入札 | 本会経理規程 第75条 |
| (2) 最低制限価格 | 無 |
| (3) 入札予定価格 | 有 |
| (4) 入札保証金 | 免除（予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）第77条第1項第2号に依拠） |
| (5) 再入札 | 2回まで実施 |

3. 入札参加資格

- (1) 予決令第70条、第71条の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、更生手続き開始又は再生手続き開始の申立てがなされている者でないこと。ただし、更生手続き開始又は再生手続き開始の申立てがなされた者であっても、更生手続き終結又は再生手続き終結の決定を受けた者については、当該更生手続き開始又は再生手続き開始の申立てがなされなかった者とみなす。
- (3) 令和8年1月1日現在、給食調理等業務委託を福島県内で5年間以上継続して行っており、当該業務に係る各種マニュアルが整備されていること。

- (4) 令和8年1月1日現在、保育所への給食調理等業務委託を5年間以上行っており、食物アレルギー等への対応を講じていること。
- (5) 公示日から落札決定までの期間に、福島県及び県内自治体の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外等の措置を受けていない者であること。
- (6) 福島県または栃木県内に本社、又は営業所等を有し、保育園との連絡調整が速やかに行えること。
- (7) 福島県内において過去5年以内に、食品衛生法（昭和22年法律第233号）に係る営業の禁停止処分を受けた者でないこと。

4. 申請書等の配付

(1) 配付方法

- ① 直接受取り（事前に電話連絡のうえ来所のこと。）

ア. 場 所 社会福祉法人西郷村社会福祉協議会

イ. 住 所 福島県西白河郡西郷村大字熊倉字折口原96番地1

ウ. 電 話 (直通) 0248-25-5454

- ② 当社協ホームページからダウンロードする。

<https://nishigo-shakyo.or.jp/>

- ③ 配付（配信）期間

令和8年2月9日（月）～ 令和8年2月17日（火）

午前9時から午後5時の間とする。（土・日・祝日を除く）

なお、配信は、上記期間で常時掲載しています。

(2) 配付（配信）する資料

ア. 仕様書

イ. 入札参加資格確認申請書（様式第1号）

配置予定責任者調（別紙1 様式第1号関係）

ウ. 誓約書（様式第2号）

エ. 質問書（様式第3号）

オ. 委任状（指定様式-1）

カ. 入札書（指定様式-2）

キ. 積算内訳書（指定様式-3）

5. 申請書等の提出

- (1) 受付期間 令和8年2月9日（月）～令和8年2月17日（火）

※土・日・祝日を除く

- (2) 受付時間 午前9時から午後5時まで

- (3) 提出場所 社会福祉法人西郷村社会福祉協議会 事務局

- (4) 提出方法

- ① 郵送（簡易書留） 令和7年2月17日（火）必着

※以後到着は、失格となります。

② 直接持参（電話連絡のうえ来所のこと。）

(5) 提出書類（各一部）

① 入札参加資格確認申請書（様式第1号）

ア. 営業所長等での申請（入札）は、本社 代表取締役名義による所長等への執行権に係る委任状（任意様式）を提出すること。

イ. 関係書類を添付すること。（不足の場合は、無効となります。）

② 誓約書（様式第2号）

(6) 入札参加資格の確認等

① 提出書類で資格の有無を審査し、令和8年2月18日（水）までに、「入札参加資格確認通知書」（本会より送付）で、可否を申請者へ通知します。

② 参加が可の者へは、委託設計書（金抜き）を同封します。

③ 資格が無いと判断した者へは、理由を付した通知書を送付します。受理した者で、不服がある者は、通知を受けてから3日以内に、書面（任意様式）により不服申立てを行うことができます。

6. 仕様書、設計書等に関する質問

① 質問は質問書（様式第3号）を持参またはメール、ファックス（社協での受信を電話等で確認してください。）により施行します。

② 提出先は、社会福祉法人西郷村社会福祉協議会 事務局です。

③ 質問の受付期間は、令和8年2月18日（水）から令和8年2月20日（金）、土・日・祝日を除く午前9時～午後5時までです。

④ 回答は、令和8年2月24日（火）までに書面で回答します。（未達の場合は、連絡してください。） メール又はファックスで送信します。

7. 入札方法等

① 入札方法 入札会場での持参による入札を施行（郵便入札は不可）

② 入札書類 ア. 委任状（指定様式-1）

（代理人の場合（申請者以外の者（担当者等）が執行する場合は、必須）

イ. 入札書（指定様式-2）1年間の額（消費税等抜き）を記載

ウ. 積算内訳書（指定様式-3）入札書に記載の金額と合致が必須（税抜き）

封筒に必要事項を記入し、「入札書」・「積算内訳書」を同封しのり付け、押印する。
当日、指示に従って提出してください。

- ③ 入札日時 令和8年2月27日（金） 午後1時30分より
（15分前までに入札会場へ集合すること。）
- ④ 入札会場 西郷村高齢者生活支援センター内
社会福祉法人西郷村社会福祉協議会 会議室
- ⑤ 入札回数 再入札は2回を限度とします。（別途、札を用意する。（委任状、封筒、積算内訳書は不要））
不調時（予定価格を上回って落札者無し。）は、再々入札後、最低入札者と随意契約へ移行（価格交渉）します。（本会経理規程第77条第1項第6号に依拠）
- ⑥ 入札保証金 免除（予決令第77条第1項第2号）
- ⑦ 入札の無効 この公告に示した入札参加者に、必要な資格の無い者及び虚偽の申請を行った者の入札並びに入札に係る「仕様書」において示した条件等に違反した入札は、無効とする。
- ⑧ 入札の中止 本件は、入札参加資格者が一者（社）以上あれば執行するものとする。
本件の入札に関し、公平な入札の執行が妨げられると認められる場合は、入札を中止又は、延期することがある。

8. 入札に当たっての注意事項

- (1) 代理人（申請者に対する）が入札する場合は、委任状（指定様式-1）を提出すること。
- (2) 入札書（指定様式-2）には、消費税相当額抜きの額を記載すること。
- (3) 入札を辞退するときは、入札辞退届（任意様式）により届け出ること。
- (4) 入札参加に当たっては、入札当日に事務局の指示に従って入札書等を提出すること。
- (5) 下記の各項目に該当する入札は、無効とする。
 - ① 談合その他不正行為があったと認められる場合。
 - ② 虚偽の一般競争入札参加資格確認申請書を提出した者がした場合。
 - ③ 参加資格確認申請後に辞退を申し出て、その申し出を受理された者がした場合。
 - ④ 次に掲げる入札の場合。
 - ア. 入札書に押印がないもの。
 - イ. 記載事項を訂正した場合においては、その箇所に押印のないもの。
 - ウ. 押印された印影が明らかでないもの。
 - エ. 記載すべき事項に記載のないもの、または記載した事項が明らかでないもの。
 - オ. 代理人で委任状を提出しない者がした入札。
 - カ. 他人の代理を兼ねた者がした入札。
 - キ. 二以上の入札書を提出した者、または二以上の者の代理をした場合の入札。
- ⑤ 前各項目に定めるもののほか、その他公告に示す事項に反した者がした入札。
- (6) 新型コロナ、インフルエンザ等対策から次の事項を厳守のうえ、対応してくだ

さい。

- ① 本会事務所への来所及び保育園への来園等は、マスク着用のこと。
予防対策から検温、手洗い、消毒等にご協力願います。
- ② 来所・来園時において、体温が37.5度以上の者は入室不可とする。
- ③ 接触はできるだけ控えてください。

9. 審査及び決定

提出された入札書が、入札予定価格を下回った者と契約書を締結し、業務を委託する。

なお、最低価格で落札した者であっても入札書等の内容が不備であった場合は、落札失格とすることができる。その場合、順次最安値の者の入札書を精査し適正と認められた者と契約を締結する。

失格となった事業者へは、その理由を文書にて通知する。

10. 契約に関する事項等

- (1) 契約事項 本会経理規程第78条（契約書の作成）の規定に基づき、契約書を締結する。
- (2) 契約の成立 本件は、社会福祉法人 西郷村社会福祉協議会の「理事会」及び「評議員会」において、当該契約締結の議決及び契約に係る予算の承認を得たときに、本契約が成立するものとし、令和8年4月1日付けで契約書を締結する。
- (3) 契約保証金 免除（予決令第100条の3第1項第3号に依拠）
- (4) 契約金額 入札書に記載した金額に、消費税相当額を加えた額とする。
- (5) 支払い条件 本会経理規程の第27条（支出の手続）、第28条（支払期日）の規定により支払う。
ア. 支払は月額払いとし、次の算式による。
$$\text{契約金額（税込み）} \div 12\text{ヶ月}$$

イ. 端数（千円以下）及び調整を要する場合は、第一回目の支払いで処理し、以降は定額での支払いとする。

11. その他

- (1) 入札様式等
 - ① 様式等については、社協ホームページ「入札・契約について」からダウンロードし、取得すること。
<https://nishigo-shakyo.or.jp/>
 - ② 取得ができない場合は、当社協事務所まで来所し交付を受けること。（事前に電話連絡のうえ、来所してください。）
- (2) 関係法令の遵守
食品衛生法（昭和22年法律第233号）及び保育所保育指針（平成29年3月厚生

労働省告示第117号)、保育所における食事の提供ガイドライン（平成24年3月厚生労働省）、その他の関係法令等を遵守すること。

(3) 現場見学等

新型コロナ、インフルエンザ等対策のため現場見学は中止とします。内容等を確認したい場合は、保育園または事務局で電話確認するか資料請求等を行ってください。

(4) その他

本件（契約等）に係る理事会・評議員会は、令和8年3月下旬の定例会に議案上程します。

※ 入札日程（スケジュール）等

区 分	年 月 日	備 考
1. 公告日	令和8年2月 9日	
2. 申請書等配布期間	令和8年2月 9日～ 令和8年2月17日	
3. 現場見学	新型コロナ等感染症対策に鑑み中止 します。	保育園・事務局で電 話確認及び資料請 求
4. 申請書等提出 (受付) 期間	令和8年2月 9日～ 令和8年2月17日	
5. 入札参加資格確認 通知	令和8年2月18日まで 随時通知	社協から発出
6. 質問書提出期間 (受付) 期間	令和8年2月18日～ 令和8年2月20日	
7. 質問書への回答	令和8年2月24日までに随時	社協から発出
8. 入札日時	令和8年2月27日(金) 午後1時30分より 場所：西郷村社会福祉協議会会議 室	※ 時間厳守で来所 (15分前)